



REGOLAMENTO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DI MEDIO CHIAMPO SPA

ART. 1 – PRINCIPI GENERALI

1. Il presente Regolamento stabilisce i requisiti essenziali, i criteri e le modalità di reclutamento del personale con qualifica non dirigenziale da inquadrare con contratto di lavoro subordinato da parte di MEDIO CHIAMPO SPA, nel rispetto dei principi di cui all'art. 35, comma 3 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 7 del D.P.R. 7 settembre 2010 n. 168.

ART. 2 – ASSUNZIONI

1. Le assunzioni di personale sono deliberate dal Consiglio di Amministrazione nell'ambito del budget annuale su proposta del Direttore Generale.
2. La proposta del Direttore Generale contiene i seguenti elementi:
 - La giustificazione delle nuove assunzioni;
 - Il numero del personale da assumere distinto per area, livello professionale e qualifica richiesti;
 - Il tipo di rapporto di lavoro subordinato (a tempo pieno o parziale, a tempo indeterminato o determinato);
 - Le motivazioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo per le assunzioni a tempo determinato;
 - La qualifica del personale da assumere;
 - Le indicazioni sulla copertura di spesa relativa all'assunzione del personale.
3. L'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione è curata dal Direttore Generale.

ART. 3 – PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Le procedure di selezione garantiranno:
 - Adeguata pubblicità nella selezione;
 - Modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità, l'economicità e la celerità nella selezione;
 - Adozione di meccanismi di selezione oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
 - Rispetto di pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici;
 - Rispetto della disciplina prevista sull'utilizzo e il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
 - Indipendenza della Commissione.
2. Gli avvisi di selezione conterranno quantomeno le seguenti indicazioni:
 - Individuazione dei profili professionali ai quale si riferisce la selezione;
 - Numero dei posti disponibili;
 - Trattamento economico e giuridico dei posti disponibili nel rispetto del CCNL di categoria;
 - Modalità di presentazione della domanda e termine di scadenza;
 - Requisiti minimi soggettivi necessari per partecipare alla selezione;



- Modalità di espletamento della selezione;
 - Titoli che danno eventualmente luogo a precedenza o preferenza;
 - Motivi che comportano l'esclusione della selezione;
 - Materie oggetto delle eventuali prove selettive e la tipologia delle eventuali prove pratiche;
 - Possibilità, qualora la selezione presenti un elevato numero di domande, di effettuare una prova preselettiva ai fini dell'ammissione alle prove scritte, anche attraverso procedure automatizzate gestite da enti o società specializzate in selezione del personale;
 - Nominativo dei membri della Commissione.
3. Gli avvisi di selezione saranno pubblicati per almeno 15 giorni lavorativi, salvo eccezionali deroghe motivate, mediante affissione presso gli uffici di Medio Chiampo, nel sito web della Società ed in eventuali altri siti o testate giornalistiche individuate dal Direttore Generale ove ritenuto necessario ai fini del buon esito della selezione tenuto conto del profilo professionale richiesto.
 4. Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte secondo quanto predisposto dall'avviso, a pena di irricevibilità. La domanda dovrà essere presentata tassativamente entro e non oltre il termine invitato nell'avviso. A tal fine per le domande presentate direttamente presso gli uffici di Medio Chiampo, farà fede la data di ricevimento. Per le domande inviate per posta farà fede il timbro postale. Medio Chiampo ha facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande per motivi di pubblico interesse.
 5. Il candidato dovrà dichiarare nella domanda eventuali cause di incompatibilità dei membri della Commissione a sua conoscenza.
 6. L'ufficio Protocollo, ricevute le domande di partecipazione alla selezione, formerà il fascicolo contenente l'intera documentazione che verrà consegnata alla Commissione.
 7. La Commissione, ricevuto l'elenco dei concorrenti ammessi alla selezione, provvederà, dopo aver verificato eventuali incompatibilità tra i concorrenti ed i membri della Commissione, ad effettuare la selezione secondo le modalità indicate nell'avviso, sottoponendo i candidati alle eventuali prove scritte previste dall'avviso. A garanzia della trasparenza della selezione, la Commissione stilerà un sintetico verbale, riportante la valutazione dei singoli candidati.

ART. 4 : COMMISSIONI PER LA SELEZIONE

1. Le Commissioni per la selezione del personale saranno composte dai componenti interni a Medio Chiampo e, ove ritenuto opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, da esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove selettive, scelti fra funzionari delle pubbliche amministrazioni, docenti o consulenti, che non siano Amministratori dei comuni soci di Medio Chiampo, che non ricoprano altre cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.
2. Nel caso in cui alla selezione partecipano coniugi o parenti ed affini entro il quarto grado dei componenti della Commissione, essi ne danno dichiarazione. La procedura di selezione viene in tal caso sospesa in attesa della nomina di un diverso componente della Commissione.



ART. 5 : CONTRATTO DI LAVORO

1. Per la stipula del contratto di lavoro, l'effettuazione della visita medica e lo svolgimento del periodo di prova si farà riferimento alla normativa vigente ed ai CCNL applicabili.
2. In caso di rinuncia del vincitore della selezione, Medio Chiampo potrà procedere a chiamare altro idoneo, seguendo l'ordine di merito della graduatoria risultante dalla procedura selettiva.

ART. 6 : NORME E PROCEDURE SPECIALI

1. Sono fatte in ogni caso salve le procedure per le assunzioni in base a norme di legge speciale, quali, a titolo esemplificativo, la legge n. 68/1999 e s.m.i. (personale categorie protette) e il d.lgs. n. 468/1997 e s.m.i. (lavoratori socialmente utili), sempre nel rispetto dei principi previsti dal comma 3 dell'art. 35 del d.lgs. 165/2001.
2. Per tali assunzioni si procederà in conformità alle disposizioni delle leggi speciali e si osserveranno le procedure previste da tali disposizioni.

ART. 7 : ASSUNZIONI IN DEROGA

1. Eventuali assunzioni in deroga al presente Regolamento, ad esempio assunzioni per chiamata diretta senza indizione di una procedura selettiva, potranno essere effettuate soltanto dal Consiglio di Amministrazione con delibera motivata.

ART. 8 : ENTRATA IN VIGORE E NORME SPECIALI

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.
2. Il Regolamento sarà affisso presso la sede di Medio Chiampo e sul sito web della Società e sarà inviato, a cura del Direttore Generale, all'Autorità d'Ambito e ai Segretari comunali dei Comuni soci.