



AVVISO DI RICERCA SELETTIVA PERSONALE 05/2019

IL DIRETTORE GENERALE

- nel rispetto del Regolamento interno per il reclutamento del personale di Medio Chiampo Spa;
- dei principi di cui all'art. 35, comma 3 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 7 del DPR n.168 del 7 settembre 2010;
- in esecuzione di quanto determinato dal Consiglio di Amministrazione di Medio Chiampo nella propria seduta del 30 maggio 2019;

RENDE NOTO

Che con il presente avviso è indetta una ricerca selettiva – con preselezione, valutazione titoli, prova scritta selettiva e prova orale per l'assunzione a tempo indeterminato di nr. 1 addetto ufficio legale.

1) Inquadramento economico e contrattuale

Al candidato prescelto sarà proposto il seguente inquadramento:

- Contratto a tempo indeterminato;
- Livello 8° - CCNL GAS ACQUA : € 2.689,14 lordo mensile di cui minimo tabellare € 2.678,81 + EDR 10,33;
- Full time 38,5 ore settimanali;

2) Riepilogo attività

Di seguito si riepilogano le principali attività che la figura oggetto del presente bando concorso andrà a svolgere :

- ✓ Fornire assistenza alle direzioni aziendali sulle tematiche di carattere legislativo;
- ✓ Coordinare eventuali consulenze legali esterne;
- ✓ Gestire gli adempimenti relativi alla trasparenza attraverso il portale dedicato;
- ✓ Svolgere le attività di natura legale inerenti gli aspetti regolatori del SII previste dalle delibere dell'Autorità ARERA (Attività di regolazione per energia reti e ambiente).

3) Requisiti per l'accesso alla selezione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale in Giurisprudenza o laurea specialistica in Giurisprudenza o relative equipollenze come stabilite dalla normativa vigente; per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza della presente selezione, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- Aver sostenuto con esito positivo l'esame di abilitazione all'esercizio della professione forense;
- Nell'ultimo quinquennio avere avuto un'esperienza lavorativa di almeno 1 anno presso amministrazioni pubbliche, aziende speciali, società partecipate a capitale interamente pubblico;
- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7/02/1994 nr. 174 con conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso o non essere incorso in sanzioni, superiori alla censura, a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, per reati che in base alla normativa vigente possano impedire l'instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità psico-fisica senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere.
- Ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

- Buone conoscenza informatiche.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda ed al momento dell'assunzione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

4) Requisiti e titoli di preferenza per valutazione

- a) Conoscenza specifica in merito agli aspetti regolatori del servizio idrico integrato con riferimento alle delibere dell'Autorità di regolazione per l'energia reti e ambiente (A.R.E.R.A.) allegando eventuali attestati di corsi di formazione (punteggio max : 5 punti);
- b) Conoscenza specifica del quadro normativo in materia di anticorruzione e trasparenza nelle società pubbliche e della nuova normativa sulla privacy (GDPR - Regolamento Europeo UE 2016/679) allegando eventuali attestati di corsi di formazione (punteggio max : 3 punti);
- c) Conoscenza della normativa sugli appalti pubblici (D. Lgs. 50/2016) allegando eventuali attestati di partecipazione a corsi di formazione (punteggio max: 2 punti);

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita nel presente avviso.

5) Modalità e termini di presentazione della domanda

Gli interessati a partecipare alla selezione di cui al presente avviso ed in possesso dei requisiti richiesti generali e minimi richiesti dovranno far pervenire:

- a) la domanda di partecipazione redatta in carta semplice e compilata in tutte le sue parti, secondo il modello allegato, debitamente firmata;
- b) Curriculum vitae con tutti i contenuti del "formato europeo", debitamente sottoscritto;
- c) copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) documentazione attestante eventuali titoli;
- d) Certificato di idoneità all'esercizio della professione forense o altro certificato equivalente;
- e) attestazione indicante l'eventuale stato di disoccupazione/mobilità.

Alla domanda dovranno essere allegati tutte le dichiarazioni richieste nei requisiti minimi (vedi punti 3 e 5) e gli attestati richiesti a dimostrazione dei requisiti di preferenza (vedi punto 4) .

La domanda con gli allegati può essere presentata:

- direttamente presso la sede legale di Medio Chiampo Spa in via Generale Vaccari n. 18 – 36054 Montebello Vicentino;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

ENTRO LE ORE 12.00 DEL 03/07/2019

La suddetta documentazione dovrà pervenire in busta chiusa con scritto all'esterno "**Domanda di selezione alla ricerca selettiva per un posto di addetto ufficio legale**" e sul retro della busta il cognome, il nome e il codice fiscale del candidato.

- ✓ Per le domande presentate direttamente presso gli uffici di Medio Chiampo S.p.a. farà fede la data di ricevimento.
- ✓ Per le domande inviate per posta farà fede il timbro postale di ricevimento.
- ✓ Le domande pervenute fuori dal termine sopra indicato non verranno prese in considerazione.
- ✓ -La dichiarazione resa di notizie false o comunque inesatte comporterà l'esclusione dalla selezione e/o dalla graduatoria e dall'eventuale assunzione.

- ✓ Il candidato dovrà dichiarare nella domanda eventuali cause d'incompatibilità dei membri della Commissione a sua conoscenza.

Medio Chiampo Spa ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande per motivi di pubblico interesse.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione verranno fornite direttamente agli interessati tramite comunicazione telefonica/mail e comunicazione scritta (raccomandata con ricevuta di ritorno) al recapito che gli stessi avranno indicato nella domanda.

6) Prove di selezione e criteri di valutazione

Si rende noto che sarà effettuata, ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice nominata, una preselezione con valutazione preliminare dei curriculum presenti sulla base della quale verrà stabilito il numero di aspiranti da invitare al colloquio che non supererà comunque il numero massimo di 10 (dieci).

Il calendario ed il luogo delle prove di valutazione verranno successivamente comunicati ai candidati che vi saranno ammessi.

La selezione consisterà:

- Nella valutazione dei requisiti generali e titoli minimi, con esclusione dei candidati che non li possedessero;
- Nella valutazione dei requisiti e titoli di preferenza a cui verrà assegnato un punteggio massimo di **10 punti**;
- In una prova scritta con test inerenti le varie attitudini e conoscenze legate allo svolgimento della mansione (punteggio: **max 30 punti**, con soglia minima di ammissione a successiva fase di 18 punti);

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

- prova scritta : 30/30
- prova orale : 30/30
- titoli : 10/10

In base alle valutazioni dei requisiti e titoli ed al risultato della prova scritta per i candidati selezionati (che avranno superato la prova scritta) seguirà:

- Un colloquio per l'approfondimento delle informazioni fornite con il curriculum e della prova scritta effettuata, con valutazione dei candidati su vari aspetti e attitudini (punteggio: **max 30 punti**).

La graduatoria dei candidati sarà stilata dalla Commissione sulla base dei punteggi ottenuti alla conclusione di tutte le prove e colloqui; il Consiglio di Amministrazione di Medio Chiampo Spa procederà all'assunzione sulla base della graduatoria stessa.

In caso di rinuncia del vincitore della selezione, Medio Chiampo potrà procedere a chiamare altro idoneo, seguendo l'ordine di merito della graduatoria risultante dalla procedura selettiva.

In caso di parità di punteggio verrà data la preferenza al candidato in stato di disoccupazione o mobilità come risultante dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

Per la stipula del contratto di lavoro, l'azienda provvederà ad effettuare la visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazione al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica.

Si precisa che, in ogni caso, è facoltà dell'Azienda, a suo insindacabile giudizio, non dar corso, in tutto o in parte, alle assunzioni di personale di cui al presente Avviso.

- Trattamento dei dati personali:

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 la società Medio Chiampo informa che i dati personali forniti dai candidati alla selezione saranno trattati in forma cartacea e registrati su archivi elettronici ed eventualmente comunicati a terzi esclusivamente per l'espletamento della procedura di selezione.

Tutta la documentazione presentata non verrà restituita.

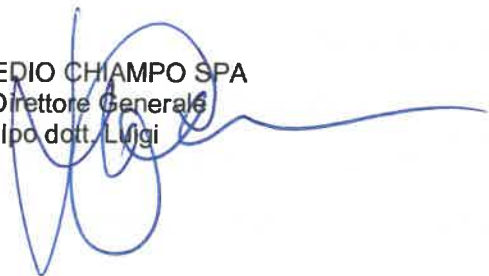
- Disposizioni finali:

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dal presente bando.

Il presente Avviso di selezione, il modulo per la domanda e il modello "curriculum vitae europeo" sono disponibili presso gli uffici della sede amministrativa di Via Generale Vaccari n. 18 a Montebello Vicentino previa richiesta via mail al seguente indirizzo : carloPELLIZZARO@mediochiampo.it.

Montebello, lì 03 giugno 2019

MEDIO CHIAMPO SPA
Il Direttore Generale
Culpo dott. Luigi



Allegato 1 – MODULO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Spett.le
Medio Chiampo Spa
Via Generale Vaccari n. 18
36054 Montebello Vicentino (VI)

Il/La sottoscritto/a: _____ C.F. _____

Nato/a a _____ il _____

residente a _____ cap _____ prov. _____

Via _____ n. _____ Telefono _____

Chiede

di partecipare alla selezione, con preselezione, valutazione titoli, prove scritte selettive e colloquio, per l'assunzione a tempo indeterminato con CCNL Federgasacqua di nr. 1 addetto ufficio legale

Con la presente domanda

dichiaro

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.:

1. di essere nato/a il _____ a _____;
2. in possesso di cittadinanza _____;
3. di essere residente a _____ in via _____
Telefono _____ email _____

4. di essere in possesso dei requisiti generali e titoli minimi specifici previsti dall'avviso di ricerca selettiva di personale;

5. di non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo o passivo;

6. di non essere stato destituito dall'impiego presso la pubblica amministrazione;

7. la veridicità di quanto dichiarato e riportato nell'allegato Curriculum vitae;

8. di essere in stato di disoccupazione/ mobilità

di NON essere in stato di disoccupazione/ mobilità

9. di consentire il trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e nelle forme previste dall'avviso di selezione.

Allego alla domanda di partecipazione i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae "formato europeo" debitamente sottoscritto;

2. fotocopia carta di identità (o altro documento di riconoscimento);

3. eventuali altri attestati (elencare quelli allegati): 1) _____

2) _____ 3) _____

4) _____ 5) _____

6) _____ 7) _____

Data: _____ Firma _____

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	
-------------	--

Data di nascita	
-----------------	--

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

SPAZIO ANNULLATO



MEDIOCAMPO SPA

SPAZIO ANNULLATO